



COMUNE DI SARNICO
(Provincia di Bergamo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. B - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B1 - "OPERAIO SPECIALIZZATO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA TECNICA, DI CUI UN POSTO AL COMUNE DI SARNICO ED UN POSTO AL COMUNE DI CREDARO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 16.12.2019, con la quale si è proceduto all'approvazione di un protocollo di intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per esami volta alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "operaio specializzato" – Cat. B – Posizione Economica B1, da inserire nei ruoli dei Comuni di Sarnico e Credaro;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. del 31.03.1999;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

IN ESECUZIONE della determinazione n. 5 del 13.01.2020 del Responsabile del Servizio;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Operaio Specializzato – Categoria B - Posizione Giuridica di Accesso B.1** – presso l'Area Tecnica di cui n. 1 posto al Comune di Sarnico e n. 1 posto al Comune di Credaro.

La procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30, comma 1 e dell'art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso essendosi determinato:

- per il Comune di Sarnico un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per il Comune di Credaro una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Rilevato che il Comune di Sarnico attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge del 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva.

1) CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO

Le attività del profilo di Operaio Specializzato sono caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.
- utilizzo di mezzi per i quali sono richieste specifiche abilitazioni o patenti.

In particolare, l'Operaio specializzato assegnato al Servizio Tecnico provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica B - posizione economica B1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 21 maggio 2018. - 3

Al profilo professionale predetto sono, altresì, attribuite eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative, nella misura di legge;

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM del 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. diploma della scuola dell'obbligo;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
8. idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
9. patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
10. buone conoscenze specialistiche relative ad attività di piccola manutenzione di edifici, cimitero e strade, ovvero di manutenzione del verde, anche attrezzato. Sono inoltre richieste **almeno due** delle seguenti competenze professionali:
 - i. interventi da operaio edile (rincoccatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature) con **abilitazione all'utilizzo mini-escavatore - mini-pale oppure all'installazione dei ponteggi**;
 - ii. interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto), con abilitazione all'utilizzo delle **attrezzature per la manutenzione del verde**;
 - iii. interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione), con **abilitazione all'utilizzo piattaforma aerea**;

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza della presentazione delle domande, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. n. 55/90.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet www.comune.sarnico.bg.it e relativa documentazione allegata, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sarnico **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella**

Gazzetta Ufficiale. La domanda deve essere presentata in busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Operaio Specializzato – Categoria B – Posizione Giuridica di Accesso B.1 -, di cui un posto al Comune di Sarnico e un posto al Comune di Credaro"**, con una delle seguenti modalità:

- A. personalmente negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; lunedì, martedì e giovedì dalle ore 17,30 alle ore 18,30). In tal caso il candidato dovrà presentarsi all'Ufficio con una copia aggiuntiva della domanda sulla quale verrà apposto il timbro di ricevimento, ad attestazione della data di presentazione;
- B. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sarnico, via Roma n. 54 - 24067 Sarnico (BG). Ai fini dell'osservanza del termine di presentazione, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante, purché pervengano in ogni caso entro 3 giorni di calendario dalla data della scadenza;
- C. tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", dal D.P.C.M. del 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sarnico.bg.it indicando specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e il cognome del candidato.

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC), farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce, corredata dalla carta d'identità, senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ❖ nome e cognome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61). Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1;
- ❖ il possesso del titolo di studio del diploma della scuola dell'obbligo;
- ❖ la posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;

- ❖ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ❖ di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità e dichiarare la disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
- ❖ di possedere **almeno due** dei seguenti attestati di qualifica e/o certificazioni di abilitazione all'uso in sicurezza di:
 - ☐ **mini-escavatore - mini-pale;**
 - ☐ **installazione dei ponteggi**
 - ☐ **attrezzature per la manutenzione del verde;**
 - ☐ **piattaforma aerea**
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda;
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art.1 della legge del 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del Procedimento con successivo provvedimento.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, valuterà i titoli di merito, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

6) CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanico www.comune.sarnico.bg.it nella sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da n. 1 prova pratica/applicativa e da n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30mi o equivalente.

Programma d'esame: n. 1 prova pratica/applicativa e n. 1 prova orale

Le prove saranno così articolate:

- Una preselezione (solo se perverranno più di 30 domande valide di ammissione, al fine di consentire che al concorso vengano ammessi a partecipare i primi 20 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 20° posto) con domande a risposta multipla riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale: **punti massimi riconosciuti: 30/30mi**. Saranno ammessi alla prova pratica coloro che hanno conseguito una valutazione di almeno 18/30mi. Il punteggio di tale prova non sarà computato ai fini della graduatoria finale.
- Prova pratica/applicativa:
 - Conduzione di un mezzo d'opera e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio, finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
 - Operazioni di uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili), finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
 - intervento pratico di manutenzione del patrimonio.
- Prova orale:
 - nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
 - nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
 - nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
 - nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30mi nella prova pratica/applicativa.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle singole prove.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

- **25 marzo 2020 alle ore 09.30** presso l'Auditorium del Comune di Sarnico, in via Roma n. 54, o altra sede che verrà indicata mediante avviso esclusivamente sul sito istituzionale, si svolgerà la prova di preselezione con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale (solo se perverranno più di 30 domande valide).
- **26 marzo 2020 dalle ore 09,30**, presso il Comune di Sarnico, o altra sede più idonea in funzione alla prova da espletare, avrà luogo la prova pratica.
- **26 marzo 2020 dalle ore 15,00** presso la Sede Municipale di Sarnico, si svolgerà il colloquio orale.

7) VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica/applicativa, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Sarnico www.comune.sarnico.bg.it, nella sezione "Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi, come risultante dall'elenco pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale **entro il giorno 20 marzo 2020** sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data, gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.

8) GRADUATORIA FINALE

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria di merito del concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Sarnico www.comune.sarnico.bg.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e del Comune di Credaro www.comune.credaro.bg.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e agli Albi Pretori Informatici di entrambi gli Enti.

I Comuni procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine: il primo classificato sarà assegnato al Comune di Sarnico ed il secondo al Comune di Credaro.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata da entrambi i Comuni procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa, nella misura massima, per ciascun Ente, del 50% del numero delle persone ivi utilmente collocate.

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato (da parte di uno dei Comuni interessati) dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria per il solo Comune interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro Comune, fatto salvo il caso in cui la rinuncia sia assoluta e contempli l'impossibilità di costituire il rapporto di lavoro per entrambi gli Enti.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della succitata graduatoria presso uno dei Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

9) ASSUNZIONE

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento U.E. n. 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Responsabile del trattamento dei dati è il segretario comunale Dott.ssa Liliana Rafani.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Le Amministrazioni si riservano il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. Gli Enti si riservano altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Le Amministrazioni comunali garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Sarnico e del Comune di Credaro di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. Gli Enti si riservano il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale Concorsi;
- sul sito internet dei Comuni di Sarnico, all'indirizzo: www.comune.sarnico.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e di Credaro, all'indirizzo www.comune.credaro.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
- trasmessa in via telematica ai Comuni limitrofi.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio dell'Ente: tel: 035 9241111 e-mail: protocollo@comune.sarnico.bg.it

Ai sensi della Legge del 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Liliana Rafani, Segretario Comunale.

Sarnico, 13 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

f.to digitalmente
Dott.ssa Liliana Rafani

AL COMUNE DI SARNICO

Via Roma n. 54

24067 – SARNICO (BG)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Cat. B - posizione giuridica di accesso B1 - "Operaio specializzato" a tempo pieno e indeterminato Area Tecnica, di cui un posto al Comune di Sarnico e un posto al Comune di Credaro.

Il sottoscritto (nome e cognome)

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

☐ di essere nato/a il a
(provincia di) Stato (per i nati all'estero);

☐ di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole, senza prole, vedovo/a;

☐ di essere residente a Prov. (.....) C.A.P.
..... in via n. Tel. Cell.....indirizzo di posta elettronica.....;

☐ chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio
..... Prov. (.....) C.A.P. in via n.
..... Tel. Cell.indirizzo di posta elettronica
..... impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

☐ di essere cittadino italiano o equiparato;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diProv.;

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione*):

☐ di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo (*specificare*):

☐ che la propria posizione riguardo gli obblighi di leva (*per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) è la seguente:

☐ di possedere la patente di guida di categoria B e di dichiararsi disponibile a guidare i mezzi dell'Ente.

☐ di possedere *almeno due* dei seguenti attestati di qualifica e/o certificazioni di abilitazione all'uso in sicurezza di:

☐ mini-escavatore - mini-pale;

☐ installazione dei ponteggi

☐ attrezzature per la manutenzione del verde;

☐ piattaforma aerea

☐ di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*):
.....;

- ☐ di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali*):
.....
.....;
- ☐ di non essere in corso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ☐ di essere in condizioni di far valere titoli di precedenza o preferenza in caso di utile collocazione nella graduatoria di merito, in quanto appartenente a categorie previste dalla normativa vigente ossia:
.....
- ☐ di aver preso visione del calendario delle prove di esame;
- ☐ di accettare, senza riserva alcuna, le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso, dai regolamenti comunali e da ogni altra norma vigenti in materia di rapporti dipendente dagli enti locali;
- ☐ di essere informato sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e di esprimere il proprio personale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo il disposto Reg. U.E. n. 2016/679 relativamente all'espletamento della procedura concorsuale in atto e della successiva eventuale instaurazione di rapporto di lavoro.
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- ☐ di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sarnico: www.comune.sarnico.bg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, senza alcuna ulteriore comunicazione. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Luogo e data _____

Firma per esteso

Allega alla presente domanda:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda;
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato