

## **Albo Gestori Ambientali**

# **Informazioni sull'istanza telematica di Iscrizione in categoria 2-bis**

### **Supporto tecnico:**

E-Mail: [support@albogestoririfiuti.it](mailto:support@albogestoririfiuti.it)

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

# Passo 1

L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio **"Agest Telematico"** che è disponibile sul sito:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

**primo accesso:** Login → imprese → nuova impresa? e seguire le istruzioni del sistema

The image displays two screenshots of the website [www.albonazionalegestoriambientali.it/](http://www.albonazionalegestoriambientali.it/).

The left screenshot shows the homepage. At the top, there are flags for Italy, UK, Germany, and France, and the text "Lingua corrente: IT". The header includes the logo of the "Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare" and the "ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI". A navigation menu contains buttons for "Home", "Elenchi iscritti", "Iscrizione", "Normativa", "Esame RT", "Ricerca", "Login", "Imprese", "Studi Incaricati", "Responsabili Tecnici", and "Assistenza". Below the menu, a welcome message reads: "Benvenuti nel sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali". A paragraph of text provides information about the organization's structure and legal basis.

The right screenshot shows the "LOGIN IMPRESA" page. It features a language selector at the top right and an "Assistenza" button. The main content area has two radio buttons: "Impresa italiana" (selected) and "Impresa straniera". Below these are input fields for "Codice fiscale impresa" and "Password", followed by a "Login" button. At the bottom, there is a link: "Password dimenticata? Nuova impresa? Clicca qui". The footer contains contact information for the "Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali" and the website's technical details: "www.ecocerved.it webmaster v.1.72".

oppure, se si tratta di una reinscrizione, fare semplicemente l'accesso tramite **"Login -> imprese"**.

## Passo 2

### Creazione dell'istanza di iscrizione

Eseguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3



The screenshot shows the website interface for the 'Albo Nazionale Gestori Ambientali'. At the top, there are language selection options (Italy, UK, Germany) and the current language is set to Italian. The main header features the logo of the 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare' and the 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI' logo. A navigation menu includes 'Home', 'Pratiche Agest', 'Elenco mezzi', 'Diritti', 'Pratiche Sistri', and 'Profilo impresa'. The 'Pratiche Agest' menu item is circled in red and labeled with a red box containing the number '1'. Below the navigation menu, the page title is 'PRATICHE AGEST'. The main content area contains text explaining the 'Agest Telematico' service and provides a link to the 'Manuale per la pratica telematica'. Under the heading 'Accesso al servizio', there is a link 'Accedi ad Agest Telematico' which is circled in red and labeled with a red box containing the number '2'. Below this, there is a section titled 'Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico' which explains that practices can be presented by authorized structures and provides a link to view the current situation of assignments.

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile creare una nuova istanza cliccando sul LINK “**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

Lista imprese      **Impresa TS00000**

Impresa  
Posizione attuale: **Scrivania impresa**

Utente corrente      Stato corrente istanza  
 Nessuna istanza telematica in corso

Utente collegato:  
 Nome utente:  
 Struttura:

Anagrafica dell'impresa      Crea una nuova istanza:  
 Iscrizione/Modifica/Cancellazione ←  
 Rinnovo

Identificativo impresa:  
 Ragione sociale:  
 Numero iscrizione:

Altri servizi

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A				Iscrizione

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48      Technical Credits

procedere con “iscrizione ad una nuova categoria” e scegliere “2-bis”:

4

Sezioni da gestire      Stato corrente istanza  
 Istanza telematica in corso creata il 18/07/2018

Anagrafica dell'impresa  
 Legali rappresentanti  
 Allegati all'istanza  
 Responsabili tecnici

Informazioni generali  
 Il campo numero addetti non sono stati specificati.  
 Accedere alla sezione "Anagrafica" per l'inserimento.  
 Nell'istanza corrente non è stata richiesta nessuna modifica.

**Iscrizione ad una nuova categoria**

Categoria      Classe

--  
 --  
 1 Comma 10  
**2-bis**      **2**  
 3-bis  
 4 Ordinaria  
 4-bis  
 5 Ordinaria  
 8 Ordinaria  
 9 Ordinaria  
 10A Ordinaria  
 10B Ordinaria

Conferma      Annulla

Stato della pratica       Stato cor

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		<input type="button" value="Icona"/>
6 sem	A	Scaduta		<input type="button" value="Icona"/>

**1**        
     

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61      Technical Credits

L'istanza é suddivisa essenzialmente in **4 parti** che devono essere elaborate:

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a list of sections under the heading "Sezioni da gestire". The sections are: "Anagrafica dell'impresa" (marked with a red X and a red box with the number 1), "Legali rappresentanti" (marked with a red X and a red box with the number 2), "Allegati all'istanza" (marked with a red X and a red box with the number 3), "Responsabili tecnici" (checkbox), "Mezzi/cer" (checkbox), "Cessione temporanea mezzi" (checkbox), "Comuni serviti" (checkbox), "2-bis (conto proprio)" (marked with a red X and a red box with the number 4), "3-bis (RAEE)" (checkbox), and "4-bis (rifiuti metallici)" (checkbox). Below this list is a section titled "Stato della pratica" containing "Stato corrente istanza" (marked with a red X). The right screenshot shows the "Sezioni da gestire categoria 2-bis" section. It contains a list of items: "Codici rifiuto" (red X), "Modalità di trasporto" (red X), "Attività economiche" (red X), "Mezzi" (red X), and "Stato corrente categoria 2-bis" (red X). A red box with the number 4 is placed next to the "Mezzi" item. There is also a link "Verifica la compatibilità tra codici rifiuto e attività economiche" and a "Ritorna all'istanza" button. At the bottom, there is a footer with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, the text "Albo Nazionale Gestori Ambientali", and "© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61".

### Parte 1 e 2 – dati anagrafici e legali rappresentanti:

I dati anagrafici dell'impresa e i dati dei legali rappresentanti già presenti nel sistema devono essere controllati ed eventualmente aggiornati. Ogni modifica o inserimento nel sistema deve sempre essere confermato tramite "conferma".

### Parte 4 – 2-bis (conto proprio):

Per gestire la categoria 2-bis è necessario cliccare sul pulsante "2-bis (conto proprio)" che apre una pagina nuovamente divisa in 4 sezioni: **codici rifiuto**, **modalità di trasporto**, **attività economiche** e **mezzi**. Selezionando "codici rifiuto" si accede alla griglia di inserimento dei CER.

L'inserimento dei **codici CER** è finalizzato cliccando il tasto "salva e chiudi".

Codici rifiuto

01.00.00	01.01.00	01.01.01	01.01.02							
	01.03.00	01.03.04*	01.03.05*	01.03.06	01.03.07*	01.03.08	01.03.09	01.03.10*	01.03.99	
	01.04.00	01.04.07*	01.04.08	01.04.09	01.04.10	01.04.11	01.04.12	01.04.13	01.04.99	
	01.05.00	01.05.04	01.05.05*	01.05.06*	01.05.07	01.05.08	01.05.99			
02.00.00	02.01.00	02.01.01	02.01.02	02.01.03	02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.08*	02.01.09	02.01.10
		02.01.99								
	02.02.00	02.02.01	02.02.02	02.02.03	02.02.04	02.02.99				
	02.03.00	02.03.01	02.03.02	02.03.03	02.03.04	02.03.05	02.03.99			
	02.04.00	02.04.01	02.04.02	02.04.03	02.04.99					
	02.05.00	02.05.01	02.05.02	02.05.99						
	02.06.00	02.06.01	02.06.02	02.06.03	02.06.99					
	02.07.00	02.07.01	02.07.02	02.07.03	02.07.04	02.07.05	02.07.99			
03.00.00	03.01.00	03.01.01	03.01.04*	03.01.05	03.01.99					
	03.02.00	03.02.01*	03.02.02*	03.02.03*	03.02.04*	03.02.05*	03.02.99			
	03.03.00	03.03.01	03.03.02	03.03.05	03.03.07	03.03.08	03.03.09	03.03.10	03.03.11	03.03.99
04.00.00	04.01.00	04.01.01	04.01.02	04.01.03*	04.01.04	04.01.05	04.01.06	04.01.07	04.01.08	04.01.09
		04.01.99								
	04.02.00	04.02.09	04.02.10	04.02.14*	04.02.15	04.02.16*	04.02.17	04.02.19*	04.02.20	04.02.21
		04.02.22	04.02.99							
05.00.00	05.01.00	05.01.02*	05.01.03*	05.01.04*	05.01.05*	05.01.06*	05.01.07*	05.01.08*	05.01.09*	05.01.10
		05.01.11*	05.01.12*	05.01.13	05.01.14	05.01.15*	05.01.16	05.01.17	05.01.99	
	05.06.00	05.06.01*	05.06.03*	05.06.04	05.06.99					
	05.07.00	05.07.01*	05.07.02	05.07.99						
06.00.00	06.01.00	06.01.01*	06.01.02*	06.01.03*	06.01.04*	06.01.05*	06.01.06*	06.01.99		
	06.02.00	06.02.01*	06.02.03*	06.02.04*	06.02.05*	06.02.99				
	06.03.00	06.03.11*	06.03.13*	06.03.14	06.03.15*	06.03.16	06.03.99			
	06.04.00	06.04.03*	06.04.04*	06.04.05*	06.04.99					
	06.05.00	06.05.02*	06.05.03							
	06.06.00	06.06.02*	06.06.03	06.06.99						
	06.07.00	06.07.01*	06.07.02*	06.07.03*	06.07.04*	06.07.99				

**Azioni**

- Info
- Inserisci
- Cancella
- Annulla
- 
- Salva e chiudi

**Selezione stati fisici**  
CER 02.03.04

- Solido non polverul.
- Solido polverulento
- Fangoso palabile
- Liquido

**Filtri cer pericolosi**

- Tutti
- Solo pericolosi
- Solo non pericolosi

6

Le **modalità di trasporto** sono inserite scegliendo una o più opzioni presenti in griglia e confermando tramite "conferma".

Modalità di trasporto

Alla rinfusa     In colli     Con veicolo per trasporto specifico

Altro:

[Ritorna all'istanza](#)

Le **attività economiche** si dividono in descrittiva e codificate; segnalare almeno l'attività descrittiva come risulta dalla visura del registro imprese.

Attività economiche

AUTOTRASPORTO MERCI PER C/O TERZI [Modifica](#)

Attività economiche	Descrizione	Stato attuale	Azione richiesta
49.41	Trasporto di merci su strada		<input type="checkbox"/>

[Ritorna all'istanza](#)

Cliccare su “nuovo mezzo”, inserire i dati dei **mezzi** ed associare ai mezzi la categoria 2bis.

The screenshot shows a form for adding a new vehicle. Fields include Targa (RA12354), Telaio (WMF00F132KL52), Tipo mezzo (Autocarro), and various technical specifications. A red box labeled '2' highlights the 'Atto notorio' checkbox. At the bottom, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

The top screenshot shows a table with columns: Targa, Tipo mezzo, Stato attuale, Azione richiesta. A red box '1' highlights the '+ Nuovo mezzo' button. A red box '3' highlights the '+ Associa categoria al mezzo' button. The bottom screenshot shows a modal dialog 'Associa categoria al mezzo' with a dropdown menu set to '2-bis' and 'Conferma' and 'Annulla' buttons. A red box '4' highlights the dialog.

7

### Parte 3 – allegati all’istanza

Prima dell’invio dell’istanza è necessario allegare la [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 \(normativa antimafia\)](#) e il/i documento/i di riconoscimento del/dei legali rappresentanti. Cliccando su “stato” e “inserisci altro allegato” si apre una finestra per la ricerca dei file, selezionare il file compilato e firmato e la/le copia/e dei documenti di riconoscimento ed effettuare l’upload tramite “conferma”.

Lista imprese Istanza in corso

Impresa  
Posizione attuale **Istanza in corso - Allegati all'istanza**

Cerca  Allegati per pagina 20

Tipo documento	Entità	Info	Stato	Multi
Autodichiarazione antimafia (allegato B)	Istanza		✘	
Certificazione Emas ISO	Istanza		<input type="checkbox"/>	
Certificazione Emas (Cat. 9, 10)	Istanza		<input type="checkbox"/>	

[Ritorna all'istanza](#)
[Inserisci altro allegato](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61
 Technical Credits

Una volta terminato l'inserimento dati e l'upload della documentazione richiesta, sulla schermata dell'istanza in corso le **4 parti** risulteranno con i flag in verde e si può procedere al consolidamento dell'istanza:

Impresa  
Posizione attuale **Istanza in corso**

**Sezioni da gestire**

- Anagrafica dell'impresa**
- Legali rappresentanti**
- Allegati all'istanza**
- Responsabili tecnici**
- Mezzi/ cer**
- Cessione temporanea mezzi**
- Comuni serviti
- 2-bis (conto proprio)**
- 3-bis (RAEE)
- 4-bis (rifiuti metallici)

**Stato corrente istanza**

Istanza telematica in corso creata il 23/07/2018

**Informazioni generali**  
 Variazione anagrafica impresa.  
 Variazione anagrafica legale rappresentante.  
 Inserimento nuovi mezzi.

**Categoria 2-bis**  
 Iscrizione in classe unica.

**Stato della pratica**

**Stato corrente istanza**

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		
2 bis	A		Iscrizione in classe unica	
6 sem	A	Scaduta		

[+ Iscrizione ad una nuova categoria](#)  
[Elimina l'istanza](#)
[Consolida l'istanza](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.62
 Technical Credits



## Passo 3

### consolidamento istanza e invio

Le fasi del consolidamento consistono in 4 step, indicate e guidate dal sistema:

Firma e upload del modello di domanda

- 1) Foglio riepilogativo**  
Il foglio riepilogativo riporta tutti gli elementi richiesti nella pratica in corso. Il documento va scaricato e archiviato come promemoria per accedere allo step successivo.  
[Scarica il foglio riepilogativo](#)
- 2) Modello di domanda**  
Il modello di domanda viene prodotto dal sistema. La firma, olografa o elettronica, va apposta esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa.  
[Scarica modello di domanda](#)
- 3) Upload del modello di domanda firmato**  
Si può procedere a caricare nel sistema il modello di domanda firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema accetta sia documenti firmati digitalmente che scansioni di documenti con firma olografa.  
 Allegato1.pdf  
[Apri il documento firmato](#)
- 4) Completamento istanza**  
Cliccando sul pulsante seguente l'istanza verrà definitivamente consolidata e i pagamenti dovuti saranno visualizzati tra i diritti da pagare nell'area riservata impresa. Fino alla loro regolarizzazione l'istanza non verrà spedita.  
[Completa l'istanza](#)

[Annulla e torna all'istanza](#)

9

Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento. **Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione provinciale di Bolzano!**

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 - [?](#)  
Posizione attuale **Scrivania impresa**

**Utente corrente**  
Utente: n.d.  
collegato:  
Nome utente:  
Struttura:

**Anagrafica dell'impresa**  
Identificativo  
impresa:  
Ragione sociale:  
Numero  
iscrizione:

**Altri servizi**  
[Istanze inviate/richieste integrazioni](#)  
[Va all'area dei provvedimenti per l'impresa](#)

**Stato corrente istanza**  
Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente.  
[Va ai pagamenti](#)  
[Annulla i pagamenti e torna al consolidamento](#)

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
3 bis	A	20/01/2011		Iscrizione

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

ELENCO RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO IL C.D.R.	
codice	descrizione
20 01 01	<i>carta e cartone</i>
20 01 39	<i>plastica (plastica dura da accessori da ufficio)</i>
20 02 01	<i>rifiuti biodegradabili (vegetale)</i>
15 01 01	<i>imballi in carta</i>
15 01 02	<i>imballi in plastica</i>
15 01 04	<i>imballi metallici</i>
15 01 06	<i>imballi misti (vetro/metalli)</i>
15 01 07	<i>imballi in vetro</i>

OGNI AZIENDA DOVRÀ POI AGGIUNGERE I CODICI CER DEI PROPRI RIFIUTI SPECIALI CHE TRASPORTERÀ PRESSO IL PROPRIO SMALTITORE